

Kauffrau/ -mann

für Büromanagement (m/w/d)



Einsatzort: Kamp-Lintfort

Umfang: Vollzeit

Eintrittsdatum: 01. August 2024

Die CEM ist ein weltweit erfolgreiches Unternehmen, das sich auf den Vertrieb innovativer Laborgeräte für verschiedene Branchen und Forschungsinstitutionen spezialisiert hat. Werde auch Du ein Teil dieses Teams.

Worauf du dich täglich freuen kannst

- Ausbildung in unterschiedlichen Aufgabenbereichen
- Arbeit in einem jungen Team
- Umgang mit Menschen aus allen Fachrichtungen

Was du dafür mitbringst

- Abgeschlossener Schulabschluss
- Studienabbrecher sind willkommen
- Freude am eigenständigen und gewissenhaften Arbeiten
- Begeisterung für das Arbeiten im Team
- Lernbereitschaft und Offenheit für Neues

Was wir dir bieten

- ein Gehalt am oberen Ende des IHK-Empfehlungsrahmens
- Abwechslungsreiche, praxisorientierte Ausbildung gemäß Vorgaben der IHK
- Weihnachts- und Urlaubsgeld, sowie weitere finanzielle Benefits
- eine vielseitige Ausbildung in allen Abteilungen
- einen persönlichen Ansprechpartner für erstklassige Betreuung
- Einbindung in das tägliche Geschehen
- Freundliches und professionelles Arbeitsklima
- Verkürzung der Ausbildungsdauer bei guten Leistungen
- Internationales Arbeitsumfeld und attraktive Arbeitgeberleistungen
- Breites Angebot an Gesundheitsaktivitäten und Teamevents
- Wir bilden für den Eigenbedarf aus - Ziel ist die Übernahme nach der Ausbildung
- JobRad (nach der Ausbildung)
- Kostenlose Getränke und kostenlose Parkplätze

Bereit für Deine berufliche Zukunft?

Dann lass uns nicht auf Dich warten und bewirb Dich jetzt für eine Ausbildung zur/zum Kauffrau/ -mann für Büromanagement. Wir sind gespannt, Dich kennenzulernen und zusammen deinen Berufseinstieg zu meistern.

Du kannst Deine Bewerbung als PDF an janine.wallenstein@cem.com senden oder sie telefonisch unter **02842 / 9644-41** für Fragen erreichen.